

Beleidsplan Home4U

Artikel 1:

Wij nemen als Home4U geen giften aan die meer dan € 50,- aan waarde bedragen. Bijv. een kerstpakket tot aan € 50,-

Artikel 2:

Checklist beëindigen beheerovereenkomst:

- Overdragen bankpassen
- Overdragen revisiestukken
- Verwerken alle financiële handelingen
- Overdragen financiële en administratie in TwinQ
- Uitschrijven KVK in overleg met de nieuwe beheerder en huidig bestuur

Artikel 3:

Home4U B.V. is niet verantwoordelijk voor het oplossen van geschillen tussen individuele eigenaren, noch voor conflicten tussen de VvE en externe leveranciers. Indien Home4U B.V. op uitdrukkelijk verzoek van de VvE ondersteuning verleent bij juridische vraagstukken, advisering of bemiddeling in geschillen, geschiedt dit uitsluitend op regiebasis tegen het geldende uurtarief

Artikel 4:

Bij het selecteren van onderaannemers en leveranciers hanteert Home4U duidelijke inkoopcriteria om de kwaliteit, betrouwbaarheid en wettelijke conformiteit te waarborgen. De belangrijkste aspecten zijn:

- Relevante ervaring en bewezen kwaliteit in vergelijkbare werkzaamheden;
- Reputatie en referenties binnen de sector;
- Prijs-kwaliteitverhouding en transparantie in offertes;
- Certificering en naleving van wet- en regelgeving.
- Geregistreerd zijn bij de Kamer van Koophandel;
- Btw-plichtig zijn en correcte facturen met BTW specificatie aanleveren;
- Geen schijnconstructies hanteren (zoals werken met illegale arbeidskrachten of zwart werk).

Indien een leverancier of onderaannemer **niet aan de wettelijke eisen voldoet**, zoals het niet berekenen of afdragen van BTW, kan Home4U de administratieve en financiële afhandeling **niet namens de VvE verzorgen**. In dat geval moet de VvE zelf rechtstreeks opdrachtgever zijn en de administratie voeren. Dit om risico's op naheffingen, boetes of aansprakelijkheden voor Home4U en de VvE te voorkomen.

Artikel 5:

Medewerkers zijn verplicht om voorafgaand aan indiensttreding en gedurende het dienstverband melding te maken van (voorgenomen) nevenfuncties die relevant kunnen zijn voor de uitvoering van hun functie of de integriteit van de organisatie. Home4U zal dan wel of niet toestemming hiervoor geven.

In de arbeidsovereenkomst en/of personeelshandboek is expliciet opgenomen dat medewerkers geen privéactiviteiten of nevenfuncties mogen verrichten die (kunnen) leiden tot een conflict met de belangen van de VvE-beheerder of de branche waarin deze opereert. Voorbeelden van niet-toegestane nevenfuncties zijn onder meer: het plaatsnemen in het bestuur van een VvE waarin de medewerker zelf woont, of het (privé) beheren van een VvE waarin hij/zij woonachtig is. In alle gevallen dient te worden voorkomen dat er sprake is van belangenverstrengeling of het vermoeden daarvan.